

Durée : Journée de 7h

La durée de cette formation varie selon les besoins fonctionnels attendus.

Elle sera définie au moment du devis et selon vos attentes du projet.

(de 3 jours à 8 jours ou +)

Lieu : sur site

Complément possible en distanciel

Public concerné : Tous les apprenants définis/nommés par le client et par groupe de 7 personnes maximum

Nous invitons les personnes en situation de handicap à nous contacter en amont des formations afin de mettre en œuvre une méthode adaptée.

Modalités d'organisation :

Nos Formations sont toutes dispensées par des formateurs SYNAPS. Elles sont réalisées principalement dans vos locaux, en présentiel, pour favoriser l'apprentissage dans votre propre environnement. Des compléments sont apportés en distanciel (via des outils de contrôles à distance) par nos chefs de projets, nos formateurs et notre service Hotline interne.

Délais d'accès : Les délais d'accès sont variables (de 4 à 7 mois) et sont définis au moment du devis.

Tarif au 01-01-2026 :

1 100 €/journée
(hors frais annexes)

Certification SYNAPS :

Nous sommes Organisme de Formation dans le cadre des formations à l'ERP.

Ces journées peuvent être prises en charge tout ou partie par votre OPCO.

FORMATION MODULE BUREAU

Objectifs

Permettre à chaque stagiaires d'être autonome sur le module Bureau de SYNAPS ERP.
Maîtriser le paramétrage, la saisie et la gestion dans les différents modules précisés dans ce programme.

Programme

MODULE VISION : Bureau

Gestion Commerciale : Achats / Ventes / Tarifs
Gestion des Tiers : Clients / Fournisseurs / Prospects
Achats
Calcul du Besoin net
Qualité
Statistiques

Prérequis

Une évaluation de positionnement sera réalisée avant la formation.

Les participants devront disposer d'un ordinateur avec une utilisation courante de l'environnement Windows.

L'analyse fonctionnelle devra avoir été lu et validée par votre Chef de Projet.

Moyens et Méthodes pédagogiques

Plan de formation avec adaptation des apports théoriques aux besoins de l'entreprise. Supports de formation remis aux participants. Etudes de Cas concrets et exercices pratiques.

Modalités d'évaluation et sanction :

Tout au long de la formation, le ou les formateurs évalueront les stagiaires afin de valider les acquis de chacun. Une attestation de fin de formation sera remise à l'issue de la formation à chacun des participants.

Nous vous recommandons de rendre chacun des **participants complètement disponibles** afin qu'ils participent à l'intégralité des séances de formation.